



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal



Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Osório de Barros, Maria Madalena Cupertino**

Endereço(s) de correio electrónico mob@uevora.pt
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 13 de Janeiro 1968
Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas 03/2008 →

Função ou cargo ocupado Coordenadora da Implementação do Sistema de Gestão Documental na Universidade de Évora

Principais actividades e responsabilidades

- » Colocada nos Serviços de Informática da Universidade de Évora, desde Março de 2009 (Despacho Reitoral nº 38/2009, de 19 de Fevereiro), continuando a desenvolver tarefas relacionadas com o desenvolvimento e implementação do Sistema de Gestão Documental da Universidade de Évora, para o qual fora nomeada Coordenadora em Março de 2008 por Despacho Reitoral nº 30/2008, de 18 de Março;
- » Participação no Grupo de Trabalho de Gestão Documental – APDSI-Associação Portuguesa para a promoção e desenvolvimento da Sociedade da Informação. Colaboração na elaboração de entrevistas na Região Alentejo para o estudo sobre 'O Estado da Arte na Gestão Documental em Portugal', apresentado em 8 de Novembro de 2016 em Lisboa e disponível [aqui](#);
- » Colaboração na candidatura ao INA – *Showcasing* de Boas Práticas de Valorização das Pessoas, com a apresentação da Boa Prática – Pedido de autorização de deslocação, no GesDoc – Brochura com a descrição da boa prática pode ser consultada [aqui](#);
- » Desde Setembro de 2014 é membro do Grupo de Trabalho 'Projeto de Gestão documental comum para as Universidades', coordenado pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), em representação da Universidade de Évora;
- » Colaboração na Definição e Implementação da Organização de Gestão de Serviços de TI para a Direção de Serviços de Informática da Universidade de Évora, alinhadas com normas e boas práticas internacionais como a ISO 20000 (Qualidade da gestão de serviços de TI), o ITIL e a ISO 27001 (Sistema de Gestão da segurança da Informação);
- » Membro do Grupo de Trabalho 'Mapeamento da Estrutura de Competências Organizacionais e de Pessoal' criado na Universidade de Évora, pelo Despacho nº 92/2013, de 9 de Outubro (e Despacho nº 42/2016, de 6 de Maio);
- » Elaboração de candidaturas em 2015 ao SAMA 2020; Acompanhamento dos contratos de financiamento aprovados ao abrigo do Sistema de Apoio à Modernização e Capacitação da Administração Pública (Aviso n.º 01/SAMA2020/2015), em Dezembro de 2015:
 - Implementação do Princípio "Uma só Vez" e adesão à plataforma iAP (iAP@UEvora);
 - Medidas transversais de racionalização das TIC (– VoIP na UEvora);
 - Segurança da Informação e Gestão de Serviços de Informação.
- » Acompanhamento da Operação 33156 do Sistema de Apoios à Modernização Administrativa (SAMA) 2012, contrato de financiamento aprovado para a Universidade de Évora, designado "Ser +Q - Qualidade nos serviços disponibilizados";
- » Elaboração de candidatura a apoios da Fundação Calouste Gulbenkian no âmbito da "Recuperação, tratamento e organização de acervos documentais" e acompanhamento do mesmo; projeto promovido pelo Arquivo Histórico e pelos Serviços de Informática da Universidade de Évora; membro da Equipa responsável do projeto aprovado intitulado ["Tratamento e organização do acervo"](#)

[fotográfico do espólio Túlio Espanca da Universidade de Évora \(Séc. XIX-XX\)](#)”;

- » Acompanhamento ao longo de 2011 e 2012 da elaboração do Plano de Classificação de Documentos e Portaria de Gestão documental para toda a Universidade de Évora (em articulação com o Arquivo Histórico - Biblioteca Geral);
- » Levantamento exaustivo de formulários e impressos produzidos em todas as Unidades da Universidade de Évora, tendente à uniformização dos mesmos e consequente desmaterialização;
- » Interlocutor da Universidade de Évora (Serviços de Informática), em conjunto com Josefa Correia do Arquivo Histórico (Biblioteca Geral) da Universidade de Évora na resposta dada à Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), relativa ao Diagnóstico detalhado da situação Arquivística do Estado - Maio de 2012 - http://arquivos.dglab.gov.pt/programas-e-projectos/diagnostico_2013/;
- » Elaboração de inquéritos de satisfação relativo ao apoio prestado nos Serviços de Informática; os inquéritos foram colocados on-line e são regularmente analisados para obter *feedback* dos serviços disponibilizados pelos Serviços de Informática;
- » Elaboração de Relatório produzido no âmbito do Sistema de Gestão Documental (Circular 4/2010, de 21 de Setembro) – [pode ser consultado aqui](#);
- » Acompanhamento do trabalho de levantamento elaborado para a Universidade de Évora sobre Avaliação da maturidade dos processos de gestão dos serviços de TI – [pode ser consultado aqui](#);
- » Acompanhamento de contratos estabelecidos entre a Universidade de Évora e o Sistema de Apoios à Modernização Administrativa (SAMA):
 - Operação 8002 - SAMA 2009, contrato de financiamento aprovado para a Universidade de Évora, designado “Universidade de Évora - Reforço da infra-estrutura e consolidação/integração de sistemas de informação”;
 - Operação 33156 - SAMA 2012, contrato de financiamento aprovado para a Universidade de Évora, designado “Ser +Q - Qualidade nos serviços disponibilizados”;
- » Elaboração de candidaturas institucionais ao Programa Operacional Fatores de Competitividade (POFC) no âmbito do SAMA (2009, 2010, 2011 e 2012);
- » Desenvolvimento e acompanhamento de sessões de formação sobre a aplicação de Gestão Documental - GesDoc- <https://gesdoc.uevora.pt/>, para várias Unidades da Universidade de Évora (desde 2009);
- » Gestora do projeto [“Definição e Implementação da Organização de Gestão de Serviços de TI”](#) na Direção de Serviços de Informática da Universidade de Évora (2013 a 2015); a definição está alinhada com normas e boas práticas internacionais como a ISO 20000 (Qualidade da gestão de serviços de TI), o ITIL e a ISO 27001 (Sistema de Gestão da segurança da Informação). Mais informação sobre o projeto pode ser encontrada [aqui](#);
- » Membro do Grupo de Trabalho ‘Projeto de Gestão documental comum para as Universidades’, em representação da Universidade de Évora; este trabalho é coordenado pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), órgão coordenador da política arquivística nacional.

Nome e morada do empregador	Serviços de Informática - Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)
Datas	11/1996 - 04/2008
Função ou cargo ocupado	Coordenadora do Núcleo de Apoio à Gestão do PRODEP (NAGP) na Universidade de Évora
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">» Coordenação geral do NAGP;» Elaboração de candidaturas no âmbito de algumas Medidas do Programa PRODEP e POPH;» Controlo orçamental de Projectos PRODEP, POCI2010, POC, PEPAP/POAP;» Gestão, controle e acompanhamento físico e financeiro de Acções do Contrato-Programa que a Universidade de Évora estabeleceu com o MCIES;» Gestão financeira de Projectos que se inseriam no âmbito de Medidas / Acções do PRODEP:<ul style="list-style-type: none">Medida 6 – Infra-estruturas do Ensino Superior;Acção 3.2 – Programa de Estágios no Ensino Superior;Acção 5.1 – Formação contínua e especializada nos Ensinos básico e secundário;Acção 5.2 – Complementos de Formação inicial dos Educadores de infância e Professores do 1º ciclo do Ensino Básico;» Lançamento mensal de documentos de despesa, imputados a diversos Projectos no Programa de Contabilidade Geral;» Elaboração de listagens de despesa mensais no âmbito da Contabilidade Específica dos Projectos (co-financiamento FSE e FEDER), a remeter às Estruturas de Apoio Técnico;» Acompanhamento de auditorias externas efectuadas a Projectos acompanhados pelo NAGP;» Colaboração desde 2004, com os Serviços de Computação da Universidade de Évora, no âmbito do Projecto “Sistema de workflow e gestão documental”, em representação dos Serviços Administrativos;» Elaboração em Dezembro de 2006 em conjunto com a restante equipa do NAGP de um “Relatório de

Execução do PRODEP III 2000-2006 na Universidade de Évora”;
» Membro do Grupo de Trabalho Temático 6 – Estrutura e Organização Interna (cf. Despacho 69/2006, de 10 de Maio), que deu contributos para a elaboração do Relatório Final de auto-avaliação enviado pela Universidade de Évora à Associação Europeia de Universidades – Maio de 2006;
» Avaliadora no âmbito do SIADAP.

Nome e morada do empregador Serviços Administrativos - Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)

Datas 11/1994 - 05/1999

Função ou cargo ocupado Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades

- » Participação na elaboração do parecer sobre “A criação de novas licenciaturas na Universidade de Évora” (1995);
- » Participação na elaboração do Relatório sobre o enquadramento dos Pólos da Universidade de Évora (1995);
- » Participação na elaboração de um inquérito intitulado “A Universidade de Évora e o Desenvolvimento Regional”;
- » Recolha de informação de forma a constituir bases de dados permanentemente actualizáveis, de apoio ao desenvolvimento estratégico;
- » Participação na elaboração de propostas de trabalho, conducentes à elaboração de documentos do Plano de Desenvolvimento Estratégico da Universidade de Évora (Maio de 1995 e Abril de 1998).

Nome e morada do empregador Núcleo de Desenvolvimento Estratégico - Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)

Datas 09/1994 - 11/1996

Função ou cargo ocupado Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades

- » Participação na elaboração do parecer sobre projecção do número de Alunos de Licenciatura/Bacharelato, número de Docentes e Não docentes da Universidade de Évora para o ano 2004/2005;
- » Participação no trabalho de projecção de Meios Físicos e Infra-estruturas necessários para o ano 2004/2005;
- » Recolha de informação de forma a constituir bases de dados permanentemente actualizáveis, de apoio à gestão administrativa e financeira de Projectos no âmbito do Plano de Investimentos e Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC) e PRODEP;
- » Elaboração de Requisições de Fundos (actuais PLC) do PIDDAC;
- » Participação na elaboração de uma versão do Plano de Desenvolvimento da Universidade de Évora, enviada ao Departamento do Ensino Superior, em Maio de 1994.

Nome e morada do empregador Assessoria de Planeamento - Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)

Datas 05/1993 - 09/1994

Função ou cargo ocupado Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades

- » Desenvolvimento de tarefas de assessoria, no âmbito do acompanhamento e controle orçamental de acções integradas no Programa comunitário PRODEP (Programa Estratégico de Desenvolvimento Educativo a Médio Prazo) e tratamento da informação inerente às acções de Planeamento e infra-estruturas da Universidade de Évora.

Nome e morada do empregador Serviços Técnicos - Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)

Datas 09/1992 - 08/1993

Função ou cargo ocupado Docente

Principais actividades e responsabilidades

Professora provisória do 6º Grupo (Contabilidade e Administração) ao 9º, 10º e 11º anos de escolaridade

Nome e morada do empregador Escola Secundária de Vila Viçosa, 7160 Vila Viçosa (Portugal)

Datas 04/1993 - 04/1993

Função ou cargo ocupado Formador

Principais actividades e responsabilidades

- » Formadora no Módulo de Gestão da Produção, ministrado ao Curso de Formação Técnico-pedagógica de Monitores para o Sector das Rochas Ornamentais.

Nome e morada do empregador CEVALOR - Centro Tecnológico para o Aproveitamento e Valorização das Rochas Ornamentais e Industriais, 7150 Borba (Portugal)

Educação e formação

Datas	2009 →
Designação da qualificação atribuída	DEGEMP - Diploma de especialização em gestão e melhoria de Processos (190 horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Nacional de Administração (INA)
Datas	2005 →
Designação da qualificação atribuída	Seminário de Alta Direcção (40 horas) – Formação específica para Dirigentes
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Nacional de Administração (INA)
Datas	1999 →
Designação da qualificação atribuída	Mestrado em Educação (pré Bolonha)
Principais disciplinas/competências profissionais	Variante Administração Escolar Tese de dissertação - " Estratégia e gestão da informação em Universidades Públicas "
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)
Datas	1995 →
Designação da qualificação atribuída	Pós-graduação em Administração Pública e Desenvolvimento Regional na perspectiva das Comunidades Europeias
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade de Évora, 7004-516 Évora (Portugal)
Datas	1992 →
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Profissional Avançada de "Gestão de Empresas de Base Tecnológica"
Principais disciplinas/competências profissionais	Promovido pelo Fundo para o desenvolvimento do ensino da engenharia e tecnologia electrotécnica, electrónica e dos computadores (FUNDETEC), instituição associada do Instituto Superior Técnico (IST), Lisboa
Datas	1991 →
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas (pré Bolonha)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), 1649-026 Lisboa (Portugal)
Datas	Desde 1993 →
Designação da qualificação atribuída	Vários cursos de formação e eventos (colóquios, conferências, congressos, encontros, eventos, jornadas, seminários e workshops) em que participou, nas seguintes áreas: Auditorias Internas, Competências Digitais, Contabilidade, Fiscalidade, Gestão documental, Gestão orçamental, Governo eletrónico, ITIL, ISO 20000, ISO 27000, ISO 9001, Segurança da Informação, TIC, Sistemas de Informação, Modernização Administrativa, Serviços Partilhados, Qualidade, Avaliação, Ensino Superior, Contratação pública, Open Access, OTRS, Planeamento Estratégico, Liderança, Avaliação do Desempenho, Arquivos, Planos de Classificação, Preservação Digital, Voluntariado. 50 Cursos representando cerca de 900 horas de formação, e 100 eventos.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	DGLAB, DGARQ, Universidade de Évora, APDC, APDSI, AMA, COMPETE, INA, LINK Consulting, CTOC, OTOC, IPQ, Universidade de Lisboa, APQ, Fundação Eugénio de Almeida, SINASE, FCG, APG, Universidade do Minho, Universitat Politècnica de Catalunya, CRUP, FUP, AEPEC, IST, INESC, APBAD, SERGA, GEDI, GFI, APOTEC, Universidade de Aveiro, MixGest, Viatecla, Qualiwork, NOVABASE, FCCN, RCC, CIMAC, ESPAP

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Compreensão

Conversaão

Escrita

Nível europeu (*)

Compreensão oral

Leitura

Interacção oral

Produção oral

Francês

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

Inglês

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

A2 Utilizador básico

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa;
- Dirigente do Corpo Nacional de Escutas (CNE) desde 1989 a 1999;
- Membro do Clube Universitário de Évora;
- Membro do Coro do ISCTE durante o ano lectivo 1987/1988;
- Integrou em 2012 lista de pessoal não docente para eleger representantes de funcionários no Conselho Geral da Universidade de Évora;
- Participação em várias associações de âmbito sócio-cultural;
- Exerceu cargos na Direção (2004-2006) e Conselho Fiscal (2007-2012), sendo atualmente membro da Comissão de Voluntários do Banco Alimentar Contra a Fome de Évora;
- Leitura, viagens e contacto com a natureza;
- Moderação de debates no âmbito do Voluntariado;
- Tertúlias “Encontros Florbelianos”;
- Membro da CVX – Comunidade de Vida Cristã, desde 1999, tendo sido Presidente da Equipa da Região Além-Tejo desde Dezembro de 2010 a Novembro de 2014;
- Membro da Régia Confraria de Nossa Senhora da Conceição de Vila Viçosa, sendo Secretária da Mesa Administrativa desde Setembro de 2015.

Aptidões e competências de organização

- Pessoa metódica e organizada;
- Orientação de diversos estágios profissionais;
- Sentido de organização;
- Trabalho em equipa;
- Membro da organização do XVI encontro da Associação Nacional dos Funcionários das Universidades Portuguesas (ANFUP), em Évora

Aptidões e competências técnicas

- Coordenadora da Implementação do Sistema de Gestão Documental na Universidade de Évora;
- Coordenadora do Núcleo de apoio à Gestão do Programa PRODEP;
- Contactos no âmbito destas funções, quer com os Directores de Serviços, quer com os Vice-Reitores responsáveis pela área, quer com empresas da especialidade, estruturas e instituições de gestão e apoio técnico relacionadas com os Projectos acompanhados;
- Acompanhamento de Auditorias externas;
- Orientação de diversos estágios profissionais.

Aptidões e competências informáticas

- Domínio do software Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- Conhecimentos básicos do software SMARTDRAW, em contexto profissional.

Informação adicional

PARTICIPAÇÃO EM JÚRIS DE CONCURSO DE PESSOAL

2016 - 2012 - 2010 – 2008 – 2004 – 2003 – 2002 – 2001 – 2000 - 1999 - Nomeada por Aviso publicado em Diário da República e/ou por Ordem de Serviço - Universidade de Évora.

PARTICIPAÇÃO EM JÚRIS DE CONCURSO DE SERVIÇOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS

2016 - 2013 - 2011 - 2010 - 2009 - 1995 - 1994 - 1993 - Nomeada por Despacho - Universidade de Évora.

PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO PARITÁRIA - SIADAP

2013 e 2011 – Nomeada por Despacho reitoral membro suplente da Comissão Paritária, como representante dos Trabalhadores não Docentes.

PARTICIPAÇÃO EM MESAS DE VOTO

2001 – Universidade de Évora

PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO DA EUA – ASSOCIAÇÃO EUROPEIA DE UNIVERSIDADES

2006 – Membro do Grupo de Trabalho Temático 6 – Estrutura e Organização Interna, que deu contributos para a elaboração do Relatório Final de auto-avaliação enviado pela Universidade de Évora à Associação Europeia de Universidades.

PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL – APDSI-ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA PARA A PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

2016 – Colaboração na elaboração de entrevistas na Região Alentejo para o estudo sobre 'O Estado da Arte na Gestão Documental em Portugal, disponível [aqui](#).

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

Membro da OTOC – Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (Membro nº 4265)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARES

- Membro do CNE - Corpo Nacional de Escutas - Maio 1982 a Março 1999; Dirigente do CNE - Outubro 1989 a Fevereiro de 1999;

- Voluntária no Banco Alimentar Contra a Fome, em Évora, desde 1999, tendo sido membro da Direcção daquela Instituição entre Outubro de 2004 e Novembro de 2006. Secretária do Conselho Fiscal daquela Instituição Particular de Solidariedade Social de Julho de 2007 a Julho de 2012; fez parte de grupos de trabalho sobre o Voluntariado, na parceria existente entre o Banco de Voluntariado da Fundação Eugénio de Almeida e o Banco Alimentar Contra a Fome de Évora;

- Membro da CVX – Comunidade de Vida Cristã, desde 1999, tendo sido desde Dezembro de 2010 até Novembro de 2014, Presidente da Equipa da Região Além-Tejo;

- Membro da Régia Confraria de Nossa Senhora da Conceição de Vila Viçosa, sendo Secretária da Mesa Administrativa desde Setembro de 2015.

ARTIGOS PUBLICADOS

- *"Contributos para a Gestão da Informação na Universidade de Évora"* – Co-autoria com Joaquim Godinho e Marinela Festas; artigo integrado no 15º Workshop da Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Regional (APDR) – Políticas Públicas - vertente Inovação, Competitividade e Conhecimento, apresentado neste Workshop na Universidade de Évora, em Outubro de 2012; - http://www.apdr.pt/evento_15/; - ISBN 978-989-96353-5-7;

- *"Do Portal do Estudante ao MyUE: Uma aproximação ao Balcão Virtual Único"* – Co-autoria com Marinela Festas, Luis Quintano e Nelson Madeira; artigo integrado na vertente Qualificação e simplificação do atendimento dos serviços públicos, apresentado nas Jornadas de Modernização Administrativa no Instituto Politécnico de Leiria, em Novembro de 2010;

- *"Padre António Vieira, amigo e conselheiro de D. João IV"* – [Callipole, Revista de Cultura da Câmara Municipal de Vila Viçosa, nº 16, 2008](#) – pág. 19 a 24 – ISSN: 0872 5225;

- *"Voluntariado, uma questão de cidadania"* – Revista Pessoal, da APG – Associação de Gestores e Técnicos de Recursos Humanos, nº 35, Julho de 2005;

- *"Estratégia e Gestão da Informação em Universidades Públicas"* – Revista "Economia e Sociologia", editada pelo Gabinete de Investigação e Acção Social do ISESE – Instituto Superior Económico e Social de Évora, ISSN 0870-6026, Depósito Legal Nº 62202/92, nº 78, Évora, 2004; <http://www.cidehus.uevora.pt/webdb/listagens.php?id=1276&op=autor>

- “O ritmo das Organizações” – Co-autoria com Rui Mendes; artigo publicado na Revista Pessoal, da APG - Associação de Gestores e Técnicos de Recursos Humanos, Outubro de 2003;

- Contributo para um inquérito publicado no livro relativo à *Avaliação, revisão e consolidação da legislação do Ensino Superior*, ISBN: 972-98848-5-4,- pág.s 411 e 412- Edição da Fundação das Universidades Portuguesas, Coordenada pelo Prof. Alberto Amaral (CIPES – Centro de Investigação de Políticas do Ensino Superior), Junho de 2003;

- “Ano da Educação e Formação ao longo da vida - uma reflexão” - Revista Notícias da Universidade de Évora (NUÉ), Boletim de Informação Bimestral, nº 7, ano III, 1997.

APRESENTAÇÃO ORAL DE TRABALHOS EM CONFERÊNCIAS

- “GesDoc - Pedido de autorização de deslocação” – Co-autoria com Joaquim Godinho e João Duarte; no [Roadshow de Boas Práticas](#), do Projeto *Showcasing* de Boas Práticas de Valorização das Pessoas, promovido pelo INA e Universidade de Évora, em 17 de Março de 2016;
[http://www.uevora.pt/media_informacoes/eventos/\(item\)/18942](http://www.uevora.pt/media_informacoes/eventos/(item)/18942)

- “Contributos para a Gestão da Informação na Universidade de Évora – a elaboração do Plano de Classificação Documental” – Co-autoria com Josefa Correia e Pedro Fragoso; no [Encontro Internacional de Arquivos](#) promovido pela Universidade de Évora (CIDHEUS) e Universidade do Algarve, em 3 e 4 de Outubro de 2014;
http://eiarquivos2014.weebly.com/uploads/2/6/0/6/26068081/p10_4_jc_mb_pf.pdf

- “Gestão Documental – Universidade de Évora” – Co-autoria com Joaquim Godinho e Pedro Fragoso; na [1ª Jornada da Rede Comum de Conhecimento \(RCC\)](#), promovida pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA) e Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central (CIMAC), Universidade de Évora, em 6 de Maio de 2014;

- “Contributos para a Gestão da Informação na Universidade de Évora” – Co-autoria com Joaquim Godinho e Marinela Festas; artigo integrado no 15º Workshop da Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Regional (APDR) – Políticas Públicas - vertente Inovação, Competitividade e Conhecimento, apresentado neste Workshop na Universidade de Évora, em Outubro de 2012; - http://www.apdr.pt/evento_15/ - ISBN 978-989-96353-5-7.